



Szanowni Państwo,

Informujemy iż zmianie uległy dwa terminy szkoleń (wyszczególnione). Za utrudnienia serdecznie przepraszamy.

Z poważaniem,

Paulina Górczyńska

Kierowniczka Projektu

TERMINY I TEMATY SZKOLEŃ

lipiec – październik 2019

L.P.	DATA	MIEJSCE	SZCZEGÓŁY	TEMAT	TRENER
1.	01-02/07/2019 09:45 – 15:00 09:00 – 14:15	Iness Hotel, Wróblewskiego 19/23, 90-001 Łódź	Szkolenie dwudniowe bez noclegu, 14 osób , 2*6 godzin	„Kolektyw związkowy w trakcie tworzenia prawa”	Janusz Wiktorowski
2.	26-27/08/2019 09:45 – 15:00 09:00 – 14:15	Hotel Agat, Wojska Polskiego 118, 97-300 Piotrków Trybunalski	Szkolenie dwudniowe z noclegiem, 16 osób , 2*6 godz.	„Funkcjonowanie związków zawodowych – sprawozdawczość”	Magdalena Trębacz
3.	16-17/09/2019 09:45 – 15:00 09:00 – 14:15	Iness Hotel, Wróblewskiego 19/23, 90-001 Łódź	Szkolenie dwudniowe bez noclegu, 14 osób , 2*6 godzin	„Pozyskiwanie informacji i zarządzanie nią na poziomie organizacji w procesie stanowienia prawa.”	Janusz Wiktorowski
4.	26-27/09/2019 09:45 – 15:00 09:00 – 14:15	Iness Hotel, Wróblewskiego 19/23, 90-001 Łódź	Szkolenie dwudniowe z noclegiem, 16 osób , 2*6 godz.	„Spory zbiorowe”	Paweł Jankiewicz
5.	23-24/09/2019 09:45 – 15:00 09:00 – 14:15	Hotel Mazowiecki, Świętego Antoniego 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki	Szkolenie dwudniowe z noclegiem, 16 osób , 2*6 godz.	„Funkcjonowanie związków zawodowych – sprawozdawczość”	Magdalena Trębacz
6.	10-11/10/2019 09:45 – 15:00 09:00 – 14:15	Iness Hotel, Wróblewskiego 19/23, 90-001 Łódź	Szkolenie dwudniowe bez noclegu, 14 osób , 2*6 godzin	„Negocjacje i mediacje w trakcie tworzenia prawa”	Janusz Wiktorowski
7.	14-15/10/2019 09:45 – 15:00 09:00 – 14:15	Hotel Mazowiecki, Świętego Antoniego 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki	Szkolenie dwudniowe z noclegiem, 16 osób , 2*6 godz.	„Funkcjonowanie związków zawodowych – sprawozdawczość”	Magdalena Trębacz
8.	24-25/10/2019 09:45 – 15:00 09:00 – 14:15	Hotel Mazowiecki, Świętego Antoniego 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki	Szkolenie dwudniowe z noclegiem, 16 osób , 2*6 godz.	„Spory zbiorowe”	Paweł Jankiewicz

OPIS SZKOLEŃ

1. TEMAT: Kolektyw związkowy w trakcie tworzenia prawa.

TERMIN: 01-02/07/2019 (poniedziałek – wtorek)

TRENER: Janusz Wiktorowski



„Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego”

Biuro Projektu: Rada OPZZ Województwa Łódzkiego,

Pl. Zwycięstwa 13, 90-047 Łódź

E-mail: opzzlodz@gmail.com

all training and IT





Głównym celem szkolenia jest zdobycie wiedzy oraz rozwijanie i doskonalenie kompetencji w zakresie pracy zespołowej i współpracy. Kształtowanie postawy otwartości na pomysły i punkt widzenia innych. Poznanie zasad budowania relacji w oparciu o szacunek do samego siebie i drugiego człowieka. Rozwijanie umiejętności dzielenia się wiedzą, informacjami i doświadczeniem we współpracy z innymi jako formy efektywnej pracy zespołowej

- 1) Grupa – definicje i pojęcia.
- 2) Cel grupowy.
- 3) Typy zadań grupowych.
- 4) Wpływ grupy.
- 5) Podejmowanie decyzji grupowych.
- 6) Przemiana grupy w zespół.
- 7) Etapy rozwoju zespołu.
- 8) Komunikacja w zespole.
- 9) Procesy zachodzące w zespole.
- 10) Zachowania członków zespołu.
- 11) Zasady pracy w zespole.
- 12) Role w zespole.
- 13) Moc kreatywnego zespołu.
- 14) Zespół zadaniowy.
- 15) Proces podejmowania decyzji.
- 16) Rozwiązywanie konfliktów.
- 17) Przywództwo w zespole.

Uczestnicy szkolenia będą potrafili zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w codziennym życiu zawodowym i prywatnym. Na poziomie postaw, technik i co najważniejsze, na poziomie zachowań nauczą się postępować w taki sposób, aby budować długotrwałe, przyjazne i uczciwe relacje ze współpracownikami i partnerami. Znacząco podniosą poziom własnego zaangażowania w procesy współpracy.

2. TEMAT: Pozyskiwanie informacji i zarządzanie nią na poziomie organizacji w procesie stanowienia prawa.

TERMIN: 16-17/09/2019

TRENER: Janusz Wiktorowski

Głównym celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu komunikacji w organizacji, jako źródła pozyskiwania i zarządzania informacjami w procesie stanowienia prawa. Skuteczności i efektywności w budowaniu relacji a także komunikatywności na wielu płaszczyznach pracy zawodowej i na gruncie aktywności związkowej. Poznanie procesów, metod i technik przygotowujących do prezentowania swoich poglądów i stanowisk. Konstruowania ich struktury i treści w formie skutecznego, zrozumiałego komunikatu skutecznie kształtującego świadomość prawną. Wykorzystywania różnorodnych źródeł jako kanałów przekazu. Zapobiegania i radzenia sobie z przeszkodami w skutecznej komunikacji w organizacji. Program jest specyficznym spojrzeniem na



efektywną komunikację w organizacji jako narzędzie do budowania wzajemnych relacji na płaszczyźnie stanowienia prawa. Porozumiewania się oraz dbania o jakość i rzetelność przedstawianych informacji w kontekście zbiorowości jaką stanowi organizacja. Dobre komunikowanie się jest warunkiem osiągnięcia skoordynowanych wyników i aktywne uczestnictwo w procesie stanowienia prawa.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają i będą mieli możliwość zastosować w praktyce kluczowe pod kątem skuteczności porozumiewania się i budowania skutecznego komunikatu w strukturach organizacyjnych pojęcia:

- Duch organizacji
- Organizacje – ujęcie teoretyczne.
 - Społeczny podsystem organizacji
 - Otoczenie organizacji
 - Kultura organizacyjna oraz środowisko stosowania i stanowienia prawa
 - Komunikowanie się w organizacji.

Dzięki warsztatowemu charakterowi szkolenia, uczestnicy poznają, ale również będą wiedzieli jak stosować w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności wpływające na skuteczność komunikowania się w organizacji. Zrozumienia celu tworzonych oraz odbieranych komunikatów i mechanizmów obiegu informacji i ich wpływu na procesy stanowienia prawa. Nabiorą swobody, pewności siebie oraz sprawności stosując niezbędne umiejętności w codziennym funkcjonowaniu zawodowym a także na gruncie aktywności związkowej.

3. **TEMAT: Negocjacje i mediacje w trakcie tworzenia prawa.**

TERMIN: 10-11/10/2019

TRENER: Janusz Wiktorowski

Głównym celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie podnoszenia jakości swojego udziału w procesie negocjacji i mediacji. Prezentowania celów, interesów i wartości oraz skuteczności i efektywności w osiągnięciu porozumienia. Poznanie metod i technik negocjacyjnych, przygotowujących do prezentowania poglądów i stanowisk osobistych jak również organizacyjnych. Konstruowania ich struktury i treści w formie zrozumiałego, skutecznego komunikatu. Nabycie wiedzy dotyczącej konstruowania struktury procesu negocjacji i mediacji. Program jest specyficznym



spojrzeniem na problematykę umiejętnego prezentowania celów, interesów i wartości z jedoczesnym poszanowaniem celów, interesów i wartości partnera w negocjacjach i mediacjach.

Podczas szkolenia uczestnicy nabędą i będą mieli możliwość zastosować w praktyce kluczowe pod kątem skuteczności oraz efektywności metody i techniki negocjacyjne.

1. Negocjacje, ujęcie teoretyczne.
2. Negocjator, zespół negocjacyjny – kompetencje kluczowe.
3. Rodzaje negocjacji.
4. Przygotowanie i przebieg procesu negocjacji.
5. Przebieg procesu negocjacji.
6. Kształtowanie i zawarcie porozumienia.
7. Strategie negocjacyjne.
8. Konstruowanie programu negocjacji
9. Zasady negocjacji.
10. Komunikacja w negocjacjach i mediacjach.
11. Mediacje, ujęcie teoretyczne.
12. Zasady mediacji.
13. Etapy mediacji.
14. Mediator i jego rola w procesie mediacji.

Uczestnicy szkolenia będą potrafili zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w codziennym życiu zawodowym i prywatnym w sytuacjach wymagających uzyskania porozumienia. Na poziomie postaw, nauczą się postępować w taki sposób aby prezentowanie celów, interesów i wartości oraz skuteczności i efektywności w osiągnięciu porozumienia służyło budowaniu długotrwałych, przyjaznych i uczciwych relacje ze współpracownikami i partnerami. Znacząco podniosą poziom własnego zaangażowania w procesy negocjacyjne i mediacyjne.

4. TEMAT: Funkcjonowanie związków zawodowych - sprawozdawczość.

TERMINY: 26-27/08/2019, 23-24/09/2019, 14-15/10/2019

Szkolenie przewidziane jest dla członków organizacji związkowych zainteresowanych poszerzeniem wiedzy na temat prowadzenia rachunkowości organizacji związkowych, a także przepisów prawa podatkowego w odniesieniu do organizacji związkowych. Celem szkolenia jest przyswojenie wiedzy w zakresie planowania budżetu, jego realizacji, a następnie jego podsumowania, sprawozdawczości i należytego rozliczenia z właściwymi urzędami.



Poza uzyskaniem wiedzy dotyczącej pojęć i obowiązków z zakresu rachunkowości, uczestnicy w trybie warsztatowym pracować będą nad wybraną jednostką gospodarczą, przygotowując przykładowy projekt preliminarza oraz próbując swoich sił w prowadzeniu księgowości i jej weryfikacji.

Ponadto szkolenie ma na celu rozwinąć w uczestnikach szkolenia wiedzę oraz praktyczną umiejętność tworzenia dokumentacji związanej bezpośrednio lub pośrednio z rozliczeniami finansowymi organizacji związkowych, a także umiejętność ich weryfikacji i oceny pod względem prawnym – w tym przy wykorzystaniu przepisów kodeksu cywilnego (t.j. uchwały, protokoły, umowy, pisma).

Poruszane kwestie prawne i finansowe – poza aspektem dotyczącym organizacji związkowej – mają mieć również przełożenie na zwiększenie wiedzy prawnej w zakresie zawierania umów dnia codziennego w życiu prywatnym, a także na racjonalne i bardziej świadome prowadzenie budżetu gospodarstwa domowego uczestników.

1. Funkcjonowanie związków zawodowych w systemie prawa.
2. Preliminarz finansowy – planowanie budżetu.
3. Księgowość związkowa – realizacja budżetu.
4. Sprawozdawczość związkowa – weryfikacja wykonania budżetu.
5. Obowiązki podatkowe organizacji związkowej.
6. Tworzenie i weryfikowanie dokumentów związkowych.

5. TEMAT: Spory zbiorowe.

TERMIN: 26-27/09/2019, 24-25/10/2019

Na szkoleniu uczestnicy będą mieli okazję zaznajomić się z prawem dotyczącym sporów zbiorowych, a także uzyskać umiejętność samodzielnego przygotowywania projektów aktów normatywnych w zakresie sporów zbiorowych. Szkolenie ma charakter warsztatowy, pozwoli uczestnikom rozwijać





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



umiejętności związane z wpływaniem na komisje legislacyjne w zakresie projektowania aktów normatywnych.



„Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego”
Biuro Projektu: Rada OPZZ Województwa Łódzkiego,
Pl. Zwycięstwa 13, 90-047 Łódź
E-mail: opzzlodz@gmail.com

all training and IT

