



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego”
numer POWR.02.16.00-00-0046/16
Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego” realizowanym przez Radę OPZZ Województwa Łódzkiego (Lidera Projektu) oraz Partnerów: JW Consulting Janusz Wiktorowski, All Training And IT Marcin Sobota oraz Związek Nauczycielstwa Polskiego w Politechnice Łódzkiej, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.02.16.00-00-0046/16 z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów.
2. Okres realizacji projektu: 01.10.2017 r. – 31.10.2019 r.

§ 2. Informacje ogólne

1. Projekt „Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego” realizowany jest przez Radę OPZZ Województwa Łódzkiego (Lidera Projektu) oraz Partnerów: JW Consulting Janusz Wiktorowski, All Training And IT Marcin Sobota oraz Związek Nauczycielstwa Polskiego w Politechnice Łódzkiej. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.
2. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 01.10.2017 r. do dnia 31.10.2019 r.
3. Celem projektu jest wzrost potencjału Rady OPZZ Województwa Łódzkiego i Związku Nauczycielstwa Polskiego w Politechnice Łódzkiej poprzez udział 400 członków tychże organizacji



w szkoleniach oraz doradztwie i podwyższenie ich kompetencji niezbędnych do czynnego udziału w procesie stanowienia prawa.

4. W ramach Projektu zostanie udzielone wsparcie 360 działaczom OPZZ oraz 40 działaczom ZNP. Uczestnicy Projektu będą mogli wziąć udział w szkoleniach, doradztwie a także warsztatach. Wszystkie rodzaje wsparcia mają za zadanie wpłynąć pozytywnie na wzrost kompetencji uczestników, a także na ich zrozumienie konieczności włączania się w proces legislacyjny przedstawicieli związków zawodowych i ich znaczeniu w kształtowaniu prawa polskiego.
5. W ramach projektu Związkowcy otrzymają wsparcie w postaci doradztwa z zakresu prowadzenia analiz służących włączaniu się w legislację (doradztwo dla 30 grup 2-3 osobowych), a także z zakresu stosowania ustawy o ochronie danych osobowych (doradztwo dla 30 grup 2-3 osobowych). Zgłoszenia na doradztwo przyjmowane będą mailowo na adres: opzzlodz@gmail.com. Doradcy będą bezpośrednio kontaktować się z zainteresowanymi organizacjami, celem ustalenia dogodnego terminu oraz miejsca doradztwa.
6. W ramach projektu Związkowcy będą mogli wziąć udział w warsztatach w zakresie przygotowywania dokumentów do inicjowania zmian w prawie oraz opiniowania założeń i projektów aktów prawnych. Warsztaty będą stawiały na praktyczne wykorzystanie umiejętności nabytych na szkoleniach. Odbędą się dla 30 grup 2-3 osobowych. Zgłoszenia na warsztaty przyjmowane będą mailowo na adres: opzzlodz@gmail.com. Prowadzący warsztaty będą bezpośrednio kontaktować się z zainteresowanymi organizacjami, celem ustalenia dogodnego terminu oraz miejsca przeprowadzenia warsztatów.
7. W ramach projektu Związkowcy otrzymają wsparcie w postaci szkoleń:
 - a. „Udział związków zawodowych jako grupy społecznej w tworzeniu aktów normatywnych” (2 grupy * 16 osób);
 - b. „Proces tworzenia prawa – omówienie zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1999 r. o wykonywaniu inicjatywy ustawodawczej przez obywateli” (2 grupy * 16 osób);
 - c. „Zasady ochrony danych osobowych w aspekcie czynnika społecznego biorącego udział w procesie legislacyjnym” (3 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - d. „Społeczny wpływ na kształtowanie zasad dostępu do informacji publicznej i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego w oparciu o tworzenie prawa – aspekt legislacyjny i doktrynalny” (3 grupy * 12 osób * 2 dni);

„Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego”

Biuro Projektu: Rada OPZZ Województwa Łódzkiego,

Pl. Zwycięstwa 13, 90-047 Łódź

E-mail: opzzlodz@gmail.com



all training and IT





- e. „Prawo zamówień publicznych – czynnik społeczny w aspekcie projektowania aktów normatywnych w zakresie zamówień publicznych.” (3 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - f. „Prawo zamówień publicznych z punktu widzenia zamawiającego – zamawiający jako podmiot mogący brać udział w działaniach usprawnienia procesu zamówień publicznych poprzez inicjatywę ustawodawczą” (3 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - g. „Społeczny Inspektor Pracy - prawa i obowiązki” (3 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - h. „Działania społeczne w procesie legislacyjnym prowadzące do usprawnienia ochrony pracowników i pracodawców na gruncie prawa pracy” (3 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - i. „Funkcjonowanie związków zawodowych zgodnie z wykładnikami prawnymi” (3 grupy * 16 osób * 2 dni);
 - j. Spory zbiorowe” (2 grupy * 16 osób * 2 dni);
 - k. Funkcjonowanie związków zawodowych - sprawozdawczość” (3 grupy * 16 osób * 2 dni).
8. W ramach projektu Związkowcy otrzymają wsparcie w postaci szkoleń trenujących umiejętności psychospołeczne w procesie stanowienia prawa:
- a. „Zasady komunikacji w trakcie tworzenia prawa” (4 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - b. „Debata publiczna jako narzędzie eksperckie w procesie stanowienia prawa” (4 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - c. „Kolektyw związkowy w trakcie tworzenia prawa” (4 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - d. „Pozyskiwanie informacji i zarządzanie nią na poziomie organizacji w procesie stanowienia prawa” (4 grupy * 12 osób * 2 dni);
 - e. „Negocjacje i mediacje w trakcie tworzenia prawa” (4 grupy * 12 osób * 2 dni);
9. W ramach projektu odbędą się szkolenia dedykowane specjalnie dla ZNP w Politechnice Łódzkiej dotyczące działania związków zawodowych w szkolnictwie wyższym:
- a. „Prowadzenie związku w szkole wyższej” (1 grupa * 12 osób * 2 dni);
 - b. „Mobbing zgodnie z wykładnią prawa” (1 grupa * 12 osób * 2 dni);
 - c. „Prawo Pracy na uczelniach wyższych” (1 grupa * 12 osób * 2 dni);
10. Związkowcy mogą wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.



11. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Beneficjentem pomocy jest Związkowiec przynależny do organizacji związkowej zrzeszonej w ramach OPZZ lub ZNP, którego miejsce zamieszkania lub pracy znajduje się na terenie województwa łódzkiego. Związkowiec ten powinien posiadać niski poziom kompetencji z tematu wsparcia, którego będzie uczestnikiem, a także zadeklarować chęć czynnego uczestnictwa w przyszłości w procesie inicjowania zmian w prawie, a także konsultacji oraz opiniowania aktów prawnych.
13. Osoby, które skorzystają ze wsparcia nabywają status Uczestnika w momencie podpisania Deklaracji Uczestnictwa.

§ 3 Rekrutacja uczestników i kryteria kwalifikacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez specjalistów z ramienia OPZZ i ZNP.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i otwarty dla osób spełniających kryteria formalne, tj:
 - a. Miejsce zamieszkania lub pracy na terenie województwa łódzkiego;
 - b. Przynależność do organizacji związkowej zrzeszonej w ramach OPZZ lub ZNP.

A także kryteria merytoryczne:

- a. Niski poziom kompetencji z tematu szkolenia na które zgłaszają chęć uczestnictwa (powyżej 30% poprawnych odpowiedzi na testach kompetencyjnych – WAGA 40 pkt, poniżej 30% poprawnych odpowiedzi – WAGA 60 pkt);
 - b. Deklaracja czynnego uczestnictwa w przyszłości w procesie inicjowania zmian w prawie, a także konsultacji oraz opiniowania aktów prawnych (minimum 3 konsultacje na kwartał – WAGA 40 pkt, powyżej 3 konsultacji na kwartał – WAGA 60 pkt).
3. W przypadku spełnienia przez kilku uczestników kryteriów na tym samym poziomie, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 4. Rekrutacja prowadzona po rozpoczęciu realizacji projektu będzie polegała na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa przez zgłoszone osoby. W przypadku nie spełnienia kryteriów, bądź nie dostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów osoba nie zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.



5. Cała rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równych szans oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu. Wszystkie działania w Projekcie zaplanowane są również z myślą o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego osoby niepełnosprawne również mogą brać udział w procesie rekrutacji a także uczestniczyć w Projekcie i nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji czy uczestnictwa. Podczas rekrutacji nie będą dyskryminowane ani kobiety, ani mężczyźni, dla wszystkich zostanie zapewniony równy dostęp do uczestnictwa.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres trwania projektu – od października 2017, aż do wyczerpania miejsc na wszystkie szkolenia, doradztwo a także warsztaty prowadzone podczas trwania całego Projektu, do października 2019.
7. Rekrutacja wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - a. Ankiety zgłoszenia;
 - b. Deklaracji dotyczącej chęci uczestnictwa w procesie inicjowania zmian;
 - c. Oświadczeń o spełnieniu kryteriów formalnych;
 - d. Wypełnionego testu kompetencji (pre test);
 - e. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - f. Wypełnieniu innych narzędzi dotyczących weryfikacji luk kompetencyjnych potencjalnych Uczestników Projektu.

Od Uczestnika wymagane będzie również wypełnienie i złożenie podczas pierwszego wsparcia:

- a. Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b. Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
 9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
 11. Beneficjenci pomocy oraz osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane pisemnie, telefonicznie lub mailowo o tym fakcie.
 12. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 13. Na stronie Projektu (<http://www.opzz.org.pl/web/rada-opzz-województwa-lodzkiego/projekty-unijne>) publikowany będzie z wyprzedzeniem Kalendarz Szkoleń. Na jego podstawie będzie możliwa rejestracja uczestników pod adresem e-mail: opzzlodz@gmail.com.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka biorący/a udział w Projekcie ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, doradztwie oraz warsztatach organizowanych w ramach Projektu;
 - b. nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - c. nieodpłatnego korzystania z wyżywienia oraz z serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia;
 - d. nieodpłatnego korzystania z noclegów (wyłącznie w przypadku szkoleń dwudniowych z zaplanowanym noclegiem – w trakcie trwania szkolenia);
 - e. nieodpłatnego otrzymania Certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć);
 - f. wglądu i możliwości aktualizacji danych osobowych.
2. Do obowiązków każdego Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie należą:
 - a. punktualna obecność na wszystkich zajęciach;
 - b. czytelne wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c. czytelne wypełnienie i podpisanie Formularza danych osobowych oraz pozostałych dokumentów wymaganych podczas przystąpieniu do udziału w Projekcie;
 - d. czytelne wypełnienie i podpisanie wszystkich pozostałych dokumentów wymienionych w niniejszym Regulaminie (§ 3, pkt 7).
 - e. czynne i świadome uczestnictwo w szkoleniach, doradztwie bądź warsztatach w co najmniej 80% czasu ich trwania;
 - f. potwierdzenie swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności oraz potwierdzenie odbioru cateringu, materiałów szkoleniowych, noclegu (podczas szkoleń dwudniowych z zapewnionym noclegiem) oraz certyfikatu – zgodnie ze stanem faktycznym;
 - g. wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
 - h. wypełnienie testów kompetencji i innych zadań związanych z weryfikacją kompetencji Uczestników Projektu;
 - i. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - j. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.



§ 5 Zasady organizacji szkoleń, doradztwa oraz warsztatów

1. Szkolenia odbędą się zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Analiza potrzeb będzie przeprowadzona wśród Uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
2. Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 12-16 osobowych. Warsztaty oraz doradztwo będą realizowane w grupach średnio 2-3 osobowych.
3. Szkolenia odbywać się będą w dniach roboczych w godzinach nie wcześniej niż od 8.00 i nie później niż do 16.00.
4. W razie zapotrzebowania zgłoszonego przez Uczestników Projektu, szkolenia mogą odbywać się również w trybie półweekendowym (piątek – sobota), aby dostosować wsparcie do potrzeb wszystkich osób uczestniczących i umożliwić Uczestnikom pogodzenie uczestnictwa w Projekcie wraz z życiem rodzinnym a także zawodowym.
5. W przypadku szkoleń jednodniowych jedno spotkanie szkoleniowe obejmuje 6 – 8 godzin wykładowych zajęć oraz przerwy kawowe i przerwę obiadową a także etap organizacyjny rozpoczęcia szkolenia. Każdy uczestnik ma zapewniony serwis kawowy i obiad, a także dostęp do materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku szkoleń dwudniowych jedno spotkanie szkoleniowe obejmuje 12 godzin wykładowych zajęć oraz przerwy kawowe i przerwy obiadowe a także etap organizacyjny rozpoczęcia szkolenia. Każdy uczestnik ma wówczas zapewnione wyżywienie i serwis kawowy, a także dostęp do materiałów szkoleniowych. W przypadku szkoleń dwudniowych z noclegiem, każdy uczestnik ma zapewniony nocleg (noc w trakcie szkolenia).
7. Organizator szkolenia nie pokrywa kosztów dojazdów.
8. Usługa doradcza świadczona będzie w miejscach dogodnych dla Uczestników doradztw, miejsce, termin i godziny zostaną ustalone indywidualnie z doradcą. Doradztwo będzie prowadzone w małych 2-3 osobowych grupach, na terenie miejsca pracy Uczestników, bądź w Biurze Projektu (Łódź, Pl. Zwycięstwa 13).
9. Warsztaty będą prowadzone w miejscach dogodnych dla Uczestników warsztatów, miejsce, termin oraz godziny zostaną ustalone indywidualnie z trenerem prowadzącym warsztaty. Warsztaty będą prowadzone w małych 2-3 osobowych grupach, na terenie miejsca pracy Uczestników, bądź w Biurze Projektu (Łódź, Pl. Zwycięstwa 13).



§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego przez Uczestnika Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Projekcie jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania Projektu tj. od dnia 01.10.2017 r. do dnia 31.10.2019 r.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.